



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-119

Eero ja Saimi Järnefeltin ateljeehuvi Suvirannan museopuutarhurin palvelut

Järvenpään kaupunki on pyytänyt tarjouksia Eero ja Saimi Järnefeltin ateljeehuvi Suvirannan museopuutarhurin palvelut hankinnalle. Hankinta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Kilpailun tavoitteena on solmia määräaikainen palvelusopimus sopimuskaudeksi 15.03.2024 - 15.11.2024. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) erikseen päätettävällä yhden (1) kauden mittaisella optiokaudella. 15.03.2025 - 15.11.2025 ja 15.03.2026 - 15.11.2026.

Sopimusaikana ei sitouduta mininkään tiettyyn kokonaisvolyymiin palvelujen ostojen määrän tai arvon osalta, vaan palveluja hankitaan sopimuskaudella tarpeita vastaavasti.

Hankintamenettely

Hankinnasta julkaistiin Kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintailmoistus Hilma - julkaisujärjestelmässä, osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 26.01.2024 (ilmoituksen numero 2024-141531).

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta.

Kilpailutus toteutettiin avoimena hankintamenettelyinä.

Määräaikaan 12.02.2024 klo 12:00 mennessä tarjouksensa jätti kaksi (2) tarjoajaa;

- MARJUNI

- Oy K. Nyberg Ab

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjousten käsittely

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan kolmessa vaiheessa;

1. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

Tarjoajan soveltuvuus

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjoustensa liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset.

Tarjoajat täyttivät tarjoajilta vaaditun soveltuvuuden.

Tarjoustensa tarjouspyynnön mukaisuus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuustarkistus tehtiin sekä tarjouspyynnön muotoseikkojen että tarjouspyynnössä edellytettyjen vaatimusten täyttymisen osalta.

Tarjoukset hyväksyttiin tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankintalain 93 §:n mukaan tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteiltaan paras. Valinta näiden perusteiden käytön välillä on hankintayksikön harkinnassa.

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu; Pisteytys, kokonaishinnan maksimipisteet 40 ja laadun maksimipisteet 60.

Hinta- ja laatuvertailun lopputuloksen mukaisesti palveluntuottajaksi valitaan:

- Oy K. Nyberg Ab

Vertailutaulukko liitteenä.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo sopimuskaudella on noin 77.700 euroa (alv 0 %)

Päätöksen peruste

Hankinnan ratkaisu perustuu tarjousten vertailun antamaan lopputulokseen.

Hallintosäännön liitteen 1 mukaisesti kulttuurijohtaja päättää hyvinvoinnin palvelualueita koskevista alle 250 000 euron (alv 0%) käyttötalouden palveluhankinnoista.

Päätös

Päätän, että Järvenpään kaupungin Eero ja Saimi Järnefeltin ateljeehuviila Suvirannan museopuutarhurin palveluiden sopimuskumppaniksi valitaan Oy K. Nyberg Ab. Sopimus on määräaikainen palvelusopimus sopimuskaudeksi 15.03.2024 - 15.11.2024. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) erikseen päätettävällä yhden (1) kauden mittaisella optiokaudella 15.03.2025 - 15.11.2025 ja 15.03.2026 - 15.11.2026.

Kaupunki ei sitoudu mihinkään kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Tilaaajavastuulain mukaiset todistukset tarkistetaan ennen sopimuksen allakirjoittamista.

Optioiden käytöstä tehdään erillinen päätös ennen voimassaolevan sopimuskauden päättymistä.

Tiedoksi

tarjoajat, museopalveluiden päällikkö, kirjaamopalvelut (kh/ otto-oikeus)

Allekirjoitus



Järvenpää
Kulttuurijohtaja
kunnallisia

Viranhaltijapäätös
16.02.2024

3 (5)
§ 1

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Pirre Raijas, kulttuurijohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.